

Név: Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Folyamatazonosító: LXZXEHS3T19RV73

OM azonosító: 029735001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. dec. 2.

Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Kiemelkedő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Kiemelkedő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	Megfelelő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.	Megfelelő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.
Az iskola vezetése a tervezésben és a megvalósításban számít minden partner (pedagógusok, a munkaközösségek, a DÖK, a szülői közösség) ötletére és munkájára, épít véleményükre.

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény önértékelési rendszerének folyamatos továbbfejlesztése, aktualizálása a törvényi környezethez, kiemelt figyelemmel a változó országos mérési rendszerre.

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

-

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	Megfelelő
A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	Megfelelő
A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	Kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	Kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	Kiemelkedő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.	Kiemelkedő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

^

Az intézményben a támogató, fejlesztő tanulási kultúra a jellemző. Kiemelkedő és hangsúlyos a hagyományok ápolása, a környezettudatos-nevelés és az egészséges életmódra nevelés. Ötödik tanéve az iskolai mestermérések személyre szabottan segítik tanítóinkat a gyermekek képességeinek minél szélesebb körű fejlesztésében. Évek óta működtetik a tanulástanítása szakköröket.

A közösségfejlesztésben mind az osztályfőnökök, mind a DÖK, a sport- és az ÖKO-programok kiemelkedő szerepet töltenek be. Programjaik jelentős része a szülők bevonásával valósul meg. A közösségi programok sokszínűek, az intézmény tevékeny résztvevője a település életének.

Fejleszthető tevékenységek

^

Ezen a területen nem kívánok fejleszthető tevékenységet megjelölni.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

-

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	Megfelelő
A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	Fejleszthető
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	Megfelelő
Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.	Megfelelő

^

A mesterprogramhoz kapcsolódó mérések lebonyolítása.

Fejleszthető tevékenységek

A kompetenciamérés eredményeinek részletes elemzése, egyéni jellemzők feltárása, oksági összefüggések felderítése kiemelten az angol tárgy esetében. FIT elemző program használata a minél jobb színvonalú országos mérések megírása érdekében (pl. alapszintet el nem érők arányának csökkentése)
A tanulók tanulási útjának követése, az eredmények felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésére.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.	Megfelelő
Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	Fejleszthető
Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

Fejleszthető tevékenységek

A jó gyakorlatok megosztásának, a belső tudásmegosztásnak a továbbfejlesztése, a szakmai munkaközösségek ilyen irányú tevékenységének tudatosabbá tétele.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	Kiemelkedő
A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	Kiemelkedő
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	Megfelelő
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

A partnerekkel való együttműködés tartalma, annak pontos feladatmeghatározása és megvalósítása.
Az intézmény közéletben való részvétele.

Fejleszthető tevékenységek

Ezen a területen nem kívánok fejleszthető tevékenységet megjelölni.

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	Fejleszthető
A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	Megfelelő
Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.	Megfelelő
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	Megfelelő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	Megfelelő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	Megfelelő
A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.	Megfelelő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek



Az intézmény hagyományápoló tevékenysége.
A felelősség- és hatásmegosztás szabályozottsága.
A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

Fejleszthető tevékenységek



Az infrastruktúra mielőbbi fejlesztése fontos a minőségi oktatás biztosítása érdekében. (Termek burkolata, nyílászárók, elavult IKT eszközök javítása, cseréje).
Az IKT eszközhasználat nyomonkövethetőségének kidolgozása.
Innovációk, jó gyakorlatok kidolgozása, tapasztalatok továbbadása.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	Kiemelkedő
Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



A törvényi szabályozásnak megfelelnek az intézményi alapidokumentumai. Az abban megfogalmazott célok és elvárások meghatározásánál az intézmény sajátosságait figyelembe veszik.

Fejleszthető tevékenységek



Ezen a területen nem kívánok fejleszthető tevékenységet megjelölni.

Név: Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Folyamatazonosító: LXZXEHS3T19RV73

OM azonosító: 029735001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. dec. 2.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés



A munkatervekből és beszámolókból kitűnik, hogy a munkaközösségek véleményének alapján konszenzuson alapuló döntéshozatal a jellemző mind a célkitűzési, mind a tervezési és a megvalósítási folyamatok tekintetében, biztosítva a dokumentumok koherenciáját.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés



A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Az intézményi dokumentumok készítésénél figyelembe veszik a fenntartói, szülői és intézményi elvárásokat, a külső és belső mutatókat. A településen ezek a mutatók segítik az intézményi fejlesztés tervezését és megfogalmazását, az intézmény működését befolyásoló mérési- értékelési eredményeket. (PP. interjú vezető, pedagógus)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés



A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok megvalósítása, lebontása nyomon követhető a dokumentumokban: a nevelőtestület bevonásával az intézményi hierarchia és a kialakított pedagógiai gyakorlata szerint készülnek a tervek. (munkatervek, interjú - vezetői, pedagógusi)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés



Az intézmény a Tankerületi Központtal jogszabályi előírások szerint együttműködik, rendszeres a kapcsolattartás. (interjúk, beszámolók, SZMSZ)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív

tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés



A dokumentumok elemzése (Munkaterv, beszámoló, fejlesztési tervek) alapján megállapítható, hogy az önértékelési folyamatok az elvárásrendszernek megfelelően történnek. Mind a pedagógusok, mind a vezetők az intézményegységek és a komplex intézmény tekintetében az önértékelésre alapozva megtörténik az intézkedési tervek elkészítése. Az intézkedési tervekből adódó cél- és feladatmeghatározás koherens. Az önértékelési rendszer szisztematikus továbbfejlesztése a jövő tanév feladata.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés



Az éves munkaterv a hatályos jogszabályok figyelembevételével az intézmény pedagógiai programjára alapozva készül el. Az éves munkatervek tartalmazzák az intézményben működő munkaközösségek munkaterveit is. (SZMSZ, munkatervek)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés



A Ped. Programban (PP)-ban a fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés – ökoiskola program keretén belül alaposan kidolgozott mind a célok, mind a tevékenységek és a megvalósítás színtereit tekintve. Biokert programot szervezeten működtetnek. A PP-ban megfogalmazottak megtalálhatóak az éves tervezés és értékelés dokumentumaiban. (interjú, munkatervek)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés



Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményével és a dokumentumaikat ezzel összhangban készítik el. (vez. interjú)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés



A tervezés – megvalósítás dokumentumaiban a célok nyomonkövethetőek, koherensek. A célmeghatározás az adott tanévben az adott gyerekanyag speciális igényeihez alkalmazkodik, figyelembe véve a sajátos nevelési igény adta korlátokat és lehetőségeket is. (Munkaterv, PP)

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a

stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, megjelennek benne a stratégiai célok aktuális elemei, céljai, feladatai. A tervezett nevelési – oktatási - fejlesztési célok szervesen illeszkednek a helyi tantervhez, az intézmény nevelési tervéhez. A munkatervek alapján készülnek a beszámolók, amelyekben megjelennek az aktuális feladatok-eredmények, ezek alapján nyomon követhető a stratégiai tervezésben megfogalmazott feladatok teljesülése. (Pedagógiai program, Munkatervek, Beszámolók, Beiskolázási terv).

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés



Az éves munkatervek elkészítésénél figyelembe veszik a munkaközösségek javaslatait, megvalósulásukat. Az intézményvezető a tervek, feladatok gyakorlati megvalósítása előtt egyeztet a munkaközösségek vezetőivel, a pedagógusokkal, valamint a diákokat érintő ügyekben a diákok, szülők véleményét is figyelembe veszi. A Diákönkormányzat minden tervezési szakaszban részt vesz, a programok megvalósításában kezdeményező szerepet is szívesen vállal. (interjúk)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés



Az intézmény nevelési-oktatási céljai mellett mindenkor a tanulók egyéni képességei és készségei határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A pedagógusok kiemelt feladatuknak tekintik az egyénre szabott fejlesztést. Ennek alapja olyan mérési rendszer alkalmazása, mely feltárja a tanulók alapvető készség és képességterületeit. Ez megfelelő alapot ad ahhoz, hogy ki tudják választani a legmegfelelőbb módszereket, eljárásokat, melyek az intézményi dokumentumokban megfelelően szabályozottak. Rendszeresen mérik a tanulók teljesítményét, majd közösen elemzik: pl e-dia, kompetencia, DIFER...stb

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés



Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését és a partnerek elégedettségét szolgálják, melyet rendszeresen mérnek, elemeznek. (int. önért. jegyzőkönyv, munkatervek)

A partnerek elvárásai (hangsúlyozottan a szülők) tükröződnek a stratégiai dokumentumokban a tervezési dokumentumokban és ezek alapján működnek a pedagógiai folyamatok. A szülői interjú alapján elmondható, hogy az intézmény szakmaisága előzetes elvárásaiknak mindenben megfelel. Legfőképp az elfogadó légkör, az egyéni bánásmód és a helyi intézményi lét volt a fő szempont az intézményválasztáskor.

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés



Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. Az éves tervek megvalósulását a beszámolók tartalmazzák, a két dokumentum összehangolása megfelelő. (Munkatervek, éves beszámolók, interjúk).

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés



A tanév végi beszámolóban részletesen elemzik a tanév során végzett munkát, az elért eredményeket, az esetleges hiányosságokat, problémákat. Ennek szellemében történik meg a következő tanév tervezése, ahol megjelennek a fejlesztési célú elemek és feladatok. (beszámolók, munkatervek)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés



Az önértékelési rendszer, az intézményi intézkedési terv a beszámolókkal releváns.

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



Az intézményében meghatározott célok mentén működő, de demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. (interjúk) Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap az egyéni fejlődéshez mért fejlesztés, fejlődés, kiváltképp a különleges helyzetben lévő tanulók (SNI, BTMN,) esetében. (Mérések elemzése, Munkatervek) A célok meghatározásakor figyelembe veszik a tantervi előírásokat, az intézmény pedagógiai programját, elvárásrendszerét, valamint az általuk oktatott csoportok fejlesztési céljait.

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés



Az intézményben az éves tervezésben foglaltaknak megfelelően folyik a pedagógiai munka. Kiemelt figyelmet kap: a differenciált foglalkoztatás, felzárkóztatás. (PP, munkatervek, beszámolók)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Megjegyzés



A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. Az intézmény bejárásakor tanulói produktumokat is megnéztünk: füzetek, faliújság, stb. A naplók naprakészek, a tanmenetek kidolgozottak. (Tanmenetek, füzetek, e- napló, tanulói munkák, plakátok, dekorációk.: helyszíni áttekintés, intézménybejárás)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső

ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



Az ellenőrzés az intézmény belső szervezeti felépítésének megfelelően megosztottan, az ellenőrzési területek meghatározásával történik.(alapdok, interjúk)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



Az alapdokumentumokban, az intézmény belső ellenőrzési tervében részletesen szerepel az ellenőrzés menete, a felelősök megnevezésével, a feladatok leosztásával.

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



Az intézmény meghatározza az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés



A tanulási eredményeket követik, az intézményi méréseket terv alapján végzik. Az eredményeket közösen elemzik, következtetéseket vonnak le belőle, feladatokat határoznak meg mesterprogram keretében is. (mérési beszámoló, interjúk)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés



Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása kiemelt feladat, mely megjelenik az éves munkatervben, munkatársi megbeszéléseken, egyeztetések alkalmával.

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés



A pedagógiai munka értékelése az óralátogatások után személyre szabottan, valamint az év végi (intézményi, munkaközösségi, pedagógusi) beszámolóknak történik. Mindezek beépülnek az önértékelésbe. Figyelembe veszik a kapott adatokat is, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (beszámolók, munkaterv, interjúk)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az

önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



Az intézményben működik az önértékelési rendszer (pedagógus, vezetői). Az intézmény vezetése irányítja és segíti az önértékelési csoport munkáját. (Munkatervek, Önértékelések). A feltárt gyengeségek kiküszöbölésére hatékony programokat dolgoz ki a vezetőség, azokat meg is valósítja. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezetőtársak, munkatársak véleményét. (vezetői, munkaközösségvezetői beszámolók, interjúk)

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés



A tanulókra vonatkozó mérési rendszer megfelelő. Az intézmény rendelkezik egyfajta belső mérési rendszerrel, melyet egy mesterprogram is támogat. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka keretében, a meghatározott rend szerint funkciójuknak megfelelően elvégzik a diagnosztikus és formatív méréseket. A szummatív tesztek elkészítéséhez országos standardizált mérőeszközöket alkalmaznak. (Difer mérés, Netfitt, kompetencia, e-Dia, be- és kimeneti mérések). A mérési rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat megfogalmazzák az éves munkatervek is. (munkatervek).

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. A PP részletesen tartalmazza az intézmény tanulói értékelési rendszerét. (PP, Mérések, ellenőrzések, interjúk)

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés



Az értékelési rendszert a tanév elején tartott szülői értekezleteken ismertetik meg a szülőkkel. (interjúk)

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, elemzik, és ahol szükséges fejlesztési tervet készítenek.
Az országos kompetenciamérés eredményeinek elemzése is megtörténik értekezleteken (Interjú).

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és

szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés



A tanulói eredményekről a tanulók és a szülei folyamatosan tájékoztatást kapnak szülői értekezleteken, fogadóórán, a KRÉTA-n keresztül.

A visszacsatolás elsődlegesen fejlesztő céllal történik, figyelembe véve az egyéni képességeket. (napló, fogadóóra, online kapcsolattartás formái, PP, SZMSZ, interjú a pedagógusokkal, interjú a szülőkkel).

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során beépítésre kerülnek azok az információk, mely az intézmény pedagógiai folyamataira hatást gyakorolnak. (beszámolók, alapidokumentumok, munkatervek, intézményi önértékelések jegyzőkönyvei) Az ellenőrzések megállapításai feladatként jelennek meg a következő tanévek stratégiai dokumentumaiban, valamint az intézkedési terveiben.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés



Az országos kompetenciamérések és egyéb mérések eredményeinek elemzése megtörténik. A tanulságokat az intézmény levonja, megtervezi és végrehajtja a korrekciót, a jobbítás érdekében tervet, szükség esetén intézkedési tervet készít. A folyamatot egy intézményi mesterprogram is támogatja. (mérési beszámoló és terv, interjúk)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés



A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására (különösen a felzárkóztatásra) nagy gondot fordít az intézmény. Az SNI- és BTMN-tanulók elfogadása, beilleszkedésük feltételeinek megteremtése is fontos. Figyelembe veszik a mérési eredményeket, rendszeres a visszacsatolás. Ezek alapján folyamatosan felülvizsgálják a stratégiai és operatív terveket. Az SNI és BTMN tanulók ellátása jól szervezett. Kiemelt figyelmet fordítanak a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek, tanulók mindennapi szociális helyzetére. Törekednek a nehéz helyzetben lévő családok számára segítséget jelentő kapcsolatok kialakításában való hatékony közreműködésre. (Pedagógus interjú)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



Az intézményvezető lehetőség szerint él a pályázati lehetőségekkel. A jó gyakorlatokat szívesen átveszik. Az intézmény kapcsolatai révén, pályázatokkal igyekszik a jó gyakorlatok megismerésére, a szakmai munka fejlesztésére.

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények

(különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés



A személyiség- és közösségfejlesztés eredményei követhetők a beszámolóban. (Beszámoló)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés



A gyermek adottságainak, képességeinek, készségeinek figyelembevételével kerül megtervezésre a gyermekek fejlesztési programja. Nagy gondot fordítanak a tantárgyi felzárkóztatásra.

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



Az alapidokumentumokban megjelenik a kiemelt figyelmet igénylő (SNI; BTMN; tehetséges; hátrányos-, halmozottan hátrányos helyzetű) tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységrendszer. Mesterprogramhoz kapcsolódva mérésekkel segítik a képességek feltérképezését. (alapidok és interjúk)

A tantestület egészét a gyermekközpontúság jellemzi. Fontosnak tartják, hogy elnyerjék a tanulók bizalmát, hogy bátran fordulhassanak pedagógusaikhoz problémáikkal.

Az intézmény állandó kapcsolatban áll a védőnővel, körzeti orvossal és a Családsegítő Szolgálattal.

Fokozott figyelemmel kísérik a gyermekek gondozottságát, ellátását, a szülő-gyermek kapcsolatát, a bekövetkezett változásokat, az indokolatlan hiányzásokat.

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



Az intézmény nevelő-oktató munkájának alapvető feladata, hogy széleskörű iskolai tevékenységeken keresztül (pl: kirándulások, közös programok, DÖK programok) biztosítsa a tanulók személyiségfejlődését. Tapasztalataikat értekezleten adják egymásnak. A gyógypedagógusokkal való együttműködés is folyamatos. (interjúk)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



A fejlesztések eredményeit a pedagógusok rendszeresen megbeszélik, nyomon követik, az eredményeket éves beszámolóban elemzik, és szükség esetén korrigálnak. Az egyéni fejlesztési tervek tartalmazzák a célokat és feladatokat, a felülvizsgálat eredményeit és a szükséges korrekciókat, ehhez segítséget kapnak a gyógypedagógustól. (Beszámoló).

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés



A munkatervben nyomon követhetők a programok, rendezvények. A megvalósulás a beszámolóban olvasható. A DÖK is szervez saját programokat. (munkaterv és beszámoló)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok

megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés



Kis iskola lévén a pedagógusok jól ismerik az intézmény valamennyi tanulóját, így a kiemelt figyelmet igénylő tanulókat is. Rendszeres kapcsolatot tartanak a szülőkkel, a megfelelő szakemberekkel (gyógypedagógus). A hátrányok csökkentését, a tanulók integrációjának segítését az osztályfőnökök, valamint a pedagógusok hatékony együttműködése is biztosítja. A fejlesztésre szoruló tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével komplex gyógypedagógiai terápiában részesülnek.

A tehetséges tanulók fejlesztése különböző szakkörökön, foglalkozásokon történik. A tantárgyi tehetséggondozás további bővítése a jövő feladata. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, interjúk).

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés



Az intézmény családias légkörű, a pedagógusok ismerik a tanulók szociális helyzetét. Mind az intézményvezetés, mind a pedagógusok naprakész információkkal rendelkeznek a tanulók szociális helyzetéről. Nyilvántartásuk van a HH, HHH tanulókról. Mindenki ismer mindenkit, így nem okoz problémát az információ megosztása, a pedagógusok közötti személyes kapcsolat napi gyakorlata, a tanulók teljesítményének nyomon követése. (interjúk-szülői, pedagógusi, vezetői)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés



Az intézmény működésére jellemző a többszintű differenciálás, egyéni megsegítés, fejlesztés, a rehabilitációs, rehabilitációs célú és BTMN fejlesztő foglalkozások biztosítása.

A tanulók felzárkóztatása, fejlesztése érdekében új oktatási modellekkel ismerkednek, melyeket fokozatosan be is vezetnek. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



Az iskola törekszik az önálló ismeretszerzés, a tanulás módszereinek elsajátítására. Az új módszerek megismerése érdekében a pedagógusok továbbképzéseken vesznek részt (inkább online továbbképzéseken). A napi munkájuk során hasznosítják az ott szerzett tapasztalatokat. A pedagógusok a tananyaghoz illeszkedő módszerek, tanulásszervezési eljárások és eszközök kiválasztásával igyekeznek a tanulók önálló tanulását is támogatni. Évek óta működnek a tanulás tanítása szakkörök. (interjúk)

A mindennapi fejlesztő tevékenységek és eszközök támogatják a gyermekek önálló ismeretsajátítását. (Helyszíni bejárás)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók

megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



Kiemelt figyelmet kapnak az intézményben az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók: fejlesztő foglalkozások. Kiemelt feladatuknak tekintik a hátránykompenzációt. Az iskolában az SNI-s és a BTMN-s tanulók szakvéleménnyel rendelkeznek. A tanórákon differenciáltan, a szakértői vélemény javaslatait figyelembe véve, a gyógypedagógussal rendszeres konzultációt tartva foglalkoznak a tanulókkal. A tanórán kívüli fejlesztésüket utazó gyógypedagógus bevonásával oldják meg. (Interjúk, Pedagógiai program, Munkaterv, Beszámolók).

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés



Az intézmény biztosítja az önálló tanuláshoz a feltételeket: számítógépek, elérhető internetkapcsolat, interaktív táblák, tanulási segédeszközök, módszertan: tanulás tanítása szakkör. A pedagógusok a tanuláshoz kötött ismeretszerzéshez szakszerű útmutatást és eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanítás-tanulás módszertanát. A színvonal fenntartása érdekében fejlesztésre van szükség, mert a korábban kapott eszközök, teremfelszereltség most már karbantartásra/cserére szorul: pl. számítógépek elavultak, projektorok nem működnek, több helyiség padlójának állapota balesetveszélyes. (Interjúk, intézménybejárás).

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



A célokhoz kapcsolt feladatok és azok megvalósulása a dokumentumokban jól nyomon követhetőek, egymással koherensek. Tanórákon és szabadidős tevékenység során alkalom nyílik arra, hogy a környezettudatosság fejlesztése történhessen. A tanulók a gyakorlatban is alkalmazzák a fenntartható életmódot támogató programok elemeit pl. saját kiskertek gondozása. (interjúk, munkaterv, beszámolók)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



Fontosnak tartják, hogy minél több időt tölthessenek gyermekek a szabad levegőn, ezért minden lehetőséget kihasználnak a gyerekek mozgásigényének kielégítésére. Törekednek arra, hogy a gyermekek minél sokrétűbb mozgásformákkal ismerkedjenek meg. Szorgalmazzák a versenyjátékokat, sportolást. Osztálykertek gondozása során fejlesztik a felelős környezettudatos gondolkodást. (interjúk, munkaterv, beszámolók)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon,

hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés



A tanulók a tanórákon kívüli tevékenységeken foglalkozhatnak a fenntartható fejlődés kérdéseivel (Biokert). A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is. (papírgyűjtés, Fenntarthatósági témahét, Föld napi rendezvények...). (munkatervek)

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés



Az intézmény közösségfejlesztése magas színvonalú. A közösségfejlesztést folyamatos feladatuknak tekintik, melyet az egyén és a csoport szintjén fejlesztenek. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott közösségek fejlesztését. A pedagógiai program tartalmazza a közösségfejlesztés céljait, megvalósításának formáit és a lehetőségek színtereit. Ezeket a célokat az intézmény kiemelten kezeli, és a megvalósítás az iskola egyik kiemelkedő területe. Számtalan közösségi programot szerveznek, melyeket magas színvonalon valósítanak meg. A munkatervekben a feladatok megjelennek, a határidők és a felelősök kijelölésre kerülnek. A beszámolókból a megvalósítás és annak formái is dokumentálva vannak (PP. Munkatervek; Beszámolók; Interjúk).

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



A pedagógusok megteremtik az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családi légkört, fejlesztik a közösségi élet szokásait és a közösségi magatartást. Az intézmény számos tevékenységet és programot biztosít, melyek során a közösségépítés megvalósul. A tantestület jó szakmai felkészültséggel rendelkezik a közösségfejlesztés megvalósításához. (honlap, PP, Munkatervek, Beszámolók, szülői és pedagógus interjú)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



Az intézmény számára nagyon fontosak a hagyományai. (PP, Munkatervek, Beszámolók) A tanév végi beszámolók bemutatják az elvégzett feladatokat, az elért eredményeket. Az iskola honlapján is dokumentáltak a tevékenységek, megmozdulások. (Beszámolók, Honlap).

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Az intézmény kis tantestületében folyamatos az együttműködés és a többcsatornás információcsere. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét. (interjúk)

2.7.1. Községi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés

Gazdag az intézmény programkínálata: ünnepségek, iskolai rendezvények, sportrendezvények, kirándulások, táboroztatás. Aktívan vesznek részt települési rendezvényeken, műsorral is készülnek. A programokban megjelenik az intézmény sajátossága, értékteremtése, a közösségépítésre törekvés. Hatással vannak a közvetlen környezetükre, a szülői közösségekre, a községekre.

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés

A diákönkormányzat saját munkaterve alapján működik, részt vesz iskolai programokban és szervez saját közösségi programokat a pedagógusok közreműködésével. (SZMSZ, munkaterv, DÖK munkaterv, interjúk)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés

Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba. A pedagógusokkal egyeztetve részt vesznek a közösségépítő intézményi programokon. (interjúk)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés

A szülőket nevelőpartnernek tekintik, hiszen az iskolai nevelés nem lehet eredményes családi megerősítés nélkül. A tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába az SZMSZ-ben megfogalmazottak szerint bevonják. Lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (SZMSZ, beszámolók, interjú a szülőkkel)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Megjegyzés

A szülőkkel folytatott beszélgetés, interjú, valamint a szülői elégedettségi kérdőív eredményei egyértelműen alátámasztják, hogy a szülők elégedettek az iskola munkájával és légkörével, az iskola életébe való bevonásukkal. (interjúk, kérdőívek)

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés

Az intézmény pedagógiai programja összhangban van az iskola kiemelt céljaival, feladataival. Az intézmény fontosnak tartja a tanulás-tanítás eredményességét. Az elért eredményeinek elemzése, ennek visszacsatolása folyamatosan jelen van a napi gyakorlatban. (interjúk)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés

szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Megjegyzés



Jogszabályban előírt együttműködő partnerekkel (tantestület, fenntartó) egyetértésben határozzák meg a sikerkritériumokat. Kölcsönös együttműködés jellemzi a partneri kapcsolatokat a szülők-iskola-önkormányzat között is. A szülők az interjú során sikertényezőként jelenítették meg a családi, elfogadó és biztonságos légkört. (SZMSZ, interjúk)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Megjegyzés



A mérések végrehajtása, a tanév során elért mérési- és egyéb eredmények vizsgálata megjelenik a dokumentumokban. Az országos kompetenciamérés mellett elvégzik az első osztályos DIFER-t és a NETFIT mérést és saját terv alapján eDia mérést. Figyelik a tanulmányi-, továbbtanulási-, és lemorzsolódási mutatókat. Az eredményeket elemzik, célokat és feladatokat határoznak meg az eredmények javítása érdekében. (mérési és egyéb beszámolók)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés



Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje folyamatosan az országos átlag körül van, kivéve az angol nyelvet, mely ez alatt teljesít. A mérések elemzéséből látható, hogy évek óta nem sikerül látható javulást elérni ezen a területen. Törekednek az eredmények javítására, de ezen a téren van még feladat. (beszámoló a mérésekről, interjúk)

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása a legtöbb esetben az elvártaknak megfelelő. A kompetenciamérések eredményi néhány területen elmaradnak az országos átlagtól. (beszámoló)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Megjegyzés



Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a továbbtanulás segítésére és ezzel kapcsolatban a szülők elégedettek. (beszámoló, interjú a vezetővel, a pedagógusokkal és a szülőkkel) A kiemelt tárgyak oktatása a felvételi eredmények tükrében általában eredményes, szükség lenne azonban a tantárgyi tehetséggondozás kínálatának bővítésére. (szülői interjú). A kompetenciamérések esetében alkalmazandó tudás alapján van még lehetőség a tovább fejlődésre (angol nyelv). (kompet. eredmények, mérési beszámoló)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés

Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség egy részéhez köthető. Az eredmények a beszámolókból az eredmények eléréséhez szükséges feladatok a munkatervben nyomon követhetők. A tehetséggondozásra több hangsúlyt kell fektetni (beszámoló, pedagógus interjú).

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

Örökös Ökoiskola, Örökös Boldog Iskola, Tankerületi elismerés (2023.)

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

A tantestület tagjai a tanulási eredményeket tantestületi gyűléseken beszélnek meg. A diákok méréséről és azok eredményeiről a szülők az e-naplón keresztül, a szülői értekezletek és fogadó órák alkalmával kapnak tájékoztatást. (interjúk)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés

A feladatot az iskolavezetés végzi el. Az eredmények elemzésében és a szükséges szakmai tanulságok levonásában segít a mérésekkel foglalkozó folyamatban levő mesterprogram. (interjúk)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés

A helyszíni ellenőrzéskor az önértékelési dokumentumok megtekintése és a vezetői interjú során megbizonyosodtunk arról, hogy az intézményben a belső és a külső mérések eredményeit felhasználják.

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

Személyes kapcsolatokon keresztül tudnak információkat szerezni volt tanulóik munkájáról, testvérek beszámolója alapján, szülőikkel való találkozás alkalmával, illetve a középiskolák visszajelzései alapján. (Vezetői interjú, Nevelőtestületi interjú).

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

A tanulókövetés sokszor adatok hiányában nem működik, így a tanulók további eredményeinek beépítése a pedagógiai munka tervezésébe nem mindig valósulhat meg.

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző

(szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Megjegyzés



A pedagógusok nagy része nyitott a pedagógia munka fejlesztésére, mely a vezetői és pedagógusi interjúból is kiderült. Az intézményben működő munkaközösségek munkájába bekapcsolódnak.

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés



A szakmai csoportok munkaterveiket az intézményi közös célok figyelembe vételével egységes szempontrendszer alapján önállóan állítják össze, működési rendjüket, éves feladataikat az igényeknek és a szükségleteknek megfelelően határozzák meg. (SZMSZ)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés



Az SZMSZ taglalja a hatás- és jogköröket, valamint a rögzített feladatköröket és felelősségeket. (SZMSZ)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés



Az intézményben az egyes csoportok együttműködése nélkülözhetetlen és elkerülhetetlen a közös célok, feladatok megoldása érdekében. Színterei: értekezletek, munkaközösségi értekezletek, megbeszélések. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, interjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés



A pedagógusi interjú során tájékozódhattunk arról, hogy a vezető tevékenyen részt vállal az oktató-nevelő munkában, ösztönzi a pedagógusok közötti együttműködést az intézményi célok elérése érdekében, valamint új ötleteket kínál a pedagógusoknak. Figyelembe veszi a javaslataikat, és a tervek készítésébe is bevonja a kollégákat. (interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés



A munkaközösség-vezetők bekapcsolódnak az iskolavezetés munkájába. Az intézményen belüli ellenőrzésben is részt vesznek a munkaközösség-vezetők óralátogatások formájában. (interjú)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a

pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



A pedagógusok szorosan együttműködnek egymással, gyakran egyeztetnek nevelési-oktatási kérdésekben. Az intézményben megfelelő a szakmai együttműködés a pedagógusok, a pedagógiai asszisztens között és a külső szakemberekkel is. A pedagógusok interjújából is kiderült, hogy a pedagógus közösség munkáját a gyógypedagógus nagymértékben segíti. Együttműködnek a Családsegítő Szolgálattal, Pedagógiai Szakszolgálattal, védőnővel, iskolaorvossal. (interjúk, munkaterv, beszámoló)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés



A nevelési értekezleteken az intézményvezető közvetíti az intézményi, szakmai elvárásokat. A kollégák közötti "műhelymunka" még fejlesztésre szorul. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső ötletek, és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek), valamint szakmai támogatások feltérképezése és bevonása még nem kidolgozott gyakorlata az intézménynek. (Beszámoló, Interjúk).

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés



Előnyben részesítik az online továbbképzéseket, a helyettesítés elkerülése miatt, mert kis létszámú a tantestület. A belső tudásmegosztás még nem igazán szervezett az intézményben. A pedagógusok egymás között azonban igyekeznek megosztani tapasztalataikat. (munkaterv, interjú -pedagógusi)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés



Az értekezleteken szakmai jellegű témák megvitatása történik, a továbbképzésen szerzett tapasztalatok megosztása ritkábban történik meg. (interjúk)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés



A vezető igyekszik a megfelelő információcsatorna működtetésére szóban és elektronikus formában egyaránt, mind a pedagógusok mind a szülők tekintetében. (Interjúk)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés



Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan, sokoldalúan kialakították. Családi légkör alacsony pedagógus létszám biztosítja a személyes napi kapcsolattartást, az egyéb csatornák kiegészítik ezeket. (interjú -pedagógusi)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés



Az intézményben az információátadás széles skáláját használják (pl. értekezletek, külön információátadó értekezletek, megbeszélések, e-mail, honlap, drive felület). Az intézményi dokumentumok nyilvánosak, azt minden érintett (tanuló, szülő, valamint az iskola alkalmazottai) megismerheti. Az iskola dokumentumai megtekinthetők a honlapon. (Interjúk, Honlap, SZMSZ, int. önért. jegyzőkönyve).

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés



Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges ismeretekhez való hozzáférés. Az intézményi drive felületen minden fontos információt elérhető. Az időszaki feladatokról szóban és írásban is tájékoztatják a kollégákat. (Vezető, Nevelőtestületi interjú, Beszámoló).

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés



Az SZMSZ, a munkaterv szabályozza az értekezletek rendjét. A szakmai, munkaközösségi megbeszélések is rendszeresek, tervezettek. Előre nem tervezett munkaértekezletek az aktuális probléma függvényében a pedagógusok munkarendjéhez igazodóan valósulnak meg. (SZMSZ, munkaterv, interjúk)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés



A munka értékelésével kapcsolatos információk eljutnak a munkatársakhoz tantestületi értekezleten vagy személyes megbeszélésen. (interjúk, int. önért. jegyzőkönyv)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés



Az SZMSZ meghatározza az intézmény külső kapcsolatrendszerét, megnevezve a fontosabb partnereket, a kapcsolattartás formáit. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés



A külső partnereket az intézmény munkavállalói ismerik, a kapcsolattartás aktív részesei. (munkaterv, interjúk)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről

tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés



Az egyes partneri kapcsolatok tartalmát, célját a PP , az SZMSZ , valamint a Munkaterv és a vezetői program rögzítik.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megjegyzés



Az intézmény folyamatosan egyeztet a legfontosabb partnereivel, legfőképp a fenntartóval a szülőkkel, szakmai szolgáltatókkal. (vez . interjú)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés



A kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése megtörténik. (önértékelési kérdőívek)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés



Kidolgozott, követhető és nyilvános az intézmény panaszkezelése. (SZMSZ)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés



Az iskola honlapján megtalálható a PP, a Házi rend, az SZMSZ. Emellett az oldalra látogatók tájékozódhatnak az iskola életének legfontosabb információiról (eredmények, események). Az iskola e-naplót alkalmaz, ezen keresztül is tájékoztatja a szülőket. (Kréta, int. önért. jegyzőkönyv)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés



A külső partnerek tájékoztatása, szóban, digitálisan, vagy papír alapon történik, a tájékoztatás témájának megfelelően. (vez. interjú)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés



A partnerekkel való egyeztetések, találkozók során a tájékoztatás és véleménykérés is megtörténik. (Vezetői interjú)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés



Az intézmény aktívan részt vesz a közszégi rendezvényeken, társadalmi, szakmai szervezetek munkájában. (interjúk, munkaterv beszámolók)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális

rendezvényeken.

Megjegyzés



A gyermekek és a pedagógusok részt vesznek azokon a főképpen helyi és regionális rendezvényeken, melyek az intézmény profiljának megfelelnek. (interjúk)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés



Tankerületi elismerésben részesültek 2023-ban.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés



Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, pl: óvoda, különböző projektek, tematikus táborok, fenntarthatósági témahét, Erzsébet-táborok (interjúk)

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés



A tárgyi környezete a tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. Az intézmény pedagógusai jelzik a hiányosságokat a vezetőség felé, amelyet továbbítanak a fenntartó felé. (beszámoló, pedagógus interjú) Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi infrastruktúra, ezért az elhasználódott fejlesztő- és IKT eszközök folyamatos pótlása és a tanulást támogató eszközpark, IKT eszközök cseréje és bővítése is szükséges. Néhány tanteremben a felszakadt linóleum javítása a balesetveszély elkerülése érdekében a közeljövő fontos feladata.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés



A felmerülő problémákra belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv nélkül, a lehetőségekhez képest reagálnak. Elsődleges szempont a nevelőmunka és a pedagógiai célok megvalósításához szükséges infrastruktúra folytonos fejlesztése. (vez. interjú)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés



Az intézmény alkalmazottai elkötelezettek a fenntartható fejlődés mellett, különböző tevékenységekkel, akciókkal, személyes példamutatással közvetítik mások felé is ezt a szemléletet. Az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé. pl: napelemes rendszer működik (vez. interjú, épületbejárás)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik az intézményi tárgyi környezet szükségletéről.

Törekcsenek a lehetőségeikhez mért folyamatos fejlesztésre. (intézménybejárás)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés

A fenntartóval Redmine rendszeren rendszeresen konzultál a vezető a karbantartási és eszközfejlesztési feladatokról.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára biztosítják a gyógypedagógiai ellátást. A gyerekek számára fejlesztő szoba is rendelkezésre áll.

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközait rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés

IKT eszközöket alkalmaznak az oktató-nevelő folyamatokban, de nincs minden esetben jelezve, nem mindig dokumentálják. Projektor, laptop, interaktív tábla van a tantermekben, bár közülük van, ami javításra szorul. A jó állapotúakat rendszeresen használják. Folyamatosan törekszenek a digitális fejlesztésre, az elavult és meghibásodott eszközök lehetőség szerinti pótlására. (iskola bejárás, interjúk)

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés

Az intézményben a megfelelő végzettségű és elkötelezettséggel bíró pedagógusok dolgoznak a gyermekek nevelése, oktatása érdekében. A vezetés törekszik a szakos ellátottság biztosítására. (Továbbképzési program, beiskolázási terv)

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés

A vezetés folyamatosan törekszik a megfelelő humán erőforrás biztosítására. A vezető a munkaerőhiányt időben jelzi (pl. éves beszámoló) a fenntartónak. Jelenleg 100%-os a szakos ellátottság. (vez. interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

A feladat elvégzését a munkaköri leírások szabályozzák. Törekcsenek egyenlő terhelésre, de az egyének teherbírása más és más, illetve sok az óraadó, ezért az egyenletes terhelés nem minden esetben megoldott. A vezető igyekszik a humán erőforrás legoptimálisabb kihasználására. (vezetői interjú)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka

feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



Általánosságban a pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés



A továbbképzési program tervezésekor figyelembe veszik a Pedagógiai programban foglalt feladatokat és célokat. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben. (továbbképzési program, interjúk)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés



A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.(interjúk)

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése kezdeményezi és támogatja a nevelő-oktató munka tervszerű fejlesztését, nyitott az újra, személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Elengedhetetlennek tartja munkatársai részvételét a tervezésben, döntések előkészítésében, a végrehajtásban. (vez. interjú)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés



Az intézményben színvonalas nevelő, oktató munka folyik, melyet az igényesség és hatékonyság jegyében szerveznek. Az intézmény SZMSZ-e pontosan megfogalmazza az iskola szervezetének struktúráját, hierarchiáját, működési szabályait, amit minden alkalmazott, illetve belső partner igyekszik betartani. A tanév pedagógiai-szakmai feladatait minden pedagógus a közösen meghatározott elvek szerint igyekszik végrehajtani. (vezetői, pedagógus interjú, munkaterv, beszámolók)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



A pedagógusok közössége munkaterv alapján végzi a feladatát, a feladatok ebben a kis létszámú testületben összekapcsolódnak. A hatékonyság kritériumai és ellenőrzése egyértelműen megfogalmazott. Hatékonyan együttműködnek. Az egyes alkalmazottak kiemelkedő munkája, a szervezet iránt érzett elkötelezettsége központi jelentőséggel bír az intézmény pedagógiai-szakmai munkájában. (munkaterv, interjú a vezetővel és a pedagógusokkal, beszámolók)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulósszervezési és pedagógiai

gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése támogatja a szakmai műhelymunkát. A tudásmegosztó tevékenység, a jó gyakorlatok intézményen belüli átadásának kidolgozása a következő időszak feladata. A jó gyakorlatok átadásának módját és a tudatos tudásmegosztást most tanulja a közösség. (interjúk)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben. (beszámoló, interjúk)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



Az intézmény a hagyományápolás tekintetében is egész évben együttműködik partnereivel. Ismerik, ápolják hagyományaikat, ezeket megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is. Figyelmet fordítanak arra, hogy minden, általuk szervezett program hozzájáruljon a közösség formálásához. Erre jó lehetőséget adnak a diákok számára a közös ünnepek szervezése, a régi és az hagyományok ápolása. (munkatervek, beszámoló, vezetői, szülői, pedagógus interjúk)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



Az SZMSZ részletesen tartalmazza a felelősségi köröket és a feladatok leosztását, amelyet az aktuális feladatok tekintetében a Munkatervek is tovább bontanak az SZMSZ-nek megfelelően, az eredményekről beszámolnak. (Beszámoló).

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés



A feladatok meghatározásának elve az arányos és egyenletes feladatelosztás a nevelőtestület tagjai között. A feladatmegosztás szakértelem alapján történik. A vezető törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására, bár ez nem minden esetben tud megvalósulni. (vez. interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés



A feladatok végrehajtása során - a törvényi előírások figyelembevételével - a felelősség, jogkör, hatáskör konkrétan megfogalmazott. Ennek megvalósulása nyomon követhető a munkatervekben, beszámolóban. (SZMSZ, interjúk, munkatervek, beszámoló)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő

bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



Az SZMSZ-ben rögzített szabályozás szerint a Munkatervekben megfogalmazott tervezésnek megfelelően történik a csoportok, a különböző döntés-előkészítő testületek és egyének bevonása, a szülők véleményének megkérdezése. (SZMSZ, interjúk, munkatervek)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés



A munkatársak részvétele a döntés előkészítés folyamatában az SZMSZ-ben részletezett eljárásrend szerint történik, a megvalósítás dokumentumaiban nyomon követhető. (PP, SZMSZ, Munkatervek)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése és a pedagógusok is nyitottak az innovációra, a mindennapi nevelő-oktató munka során felhasználható újdonságokra, jó gyakorlatokra. A pedagógusok maguk kevésbé kezdeményeznek, de nyitottak az újra. A vezető támogatja a jó ötleteket. (interjúk)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés



Az intézményvezetés innovációra ösztönzi a munkatársakat, keresi a lehetőségeket, hogy innovatív módszereket találjanak, és azt adaptálják iskolájukban. (vez. interjú)
A kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozások, fórumok szervezése terén még van fejlődési lehetőség. A pedagógusok örömmel fogadnák azokat a képzéseket, tudásátadásokat, amelyek fejlesztik a módszertani kultúrájukat, segítik elsajátítani a korszerű eszközök használatát. (ped. interjú).

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



A vezetés és a tantestület nyitott a jó gyakorlatok bemutatására, követésére. (interjúk)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai programja tükrözi és tartalmazza a Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott pedagógiai alapelveket, célkitűzéseket. Az oktatás a jelenleg hatályos kerettantervi szabályozók alapján történik. (Pedagógiai program)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza

meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai programjában a jogszabályi és tartalmi elváráson túl megjelennek a sajátos, egyedi feladatok. A pedagógiai program koherens az intézményben zajló pedagógiai folyamatokkal, a kitűzött célok eléréséhez vezető módszerekkel, és az SNI, BTMN irányelvekkel. (Ped.P)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés



Az intézmény folyamatosan nyomon követi a Pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Az intézményi munkaterv, amely az adott tanév működését biztosítja, a pedagógiai program cél- és feladatrendszer figyelembe vételével készül. Az intézményi munkatervben a tanévre kitűzött célok és feladatok a munkaközösségek munkaterveinek alapját képezik. A kitűzött célok és feladatok megvalósulását és eredményességét az év végi beszámolóknak rögzítik. (munkatervek, beszámolók)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. (munkatervek)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés



A tervek és az intézményi dokumentumok nyilvánosak (weblap). Nyomtatott formában az intézményben is megtekinthetők. (Ped.program, SZMSZ, Házirend, intézménybejárás)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



Az intézmény törekszik belső tervező munkája, s az e kapcsán keletkezett dokumentumok összehangolására, az abban rögzített célok, részcélok, feladatok, felelősök, eredménymutatók követhetőségére. A nevelési-oktatási célok, elvárások, feladatokra bontottak, a hozzájuk rendelt felelősök pontosan nyomon követhetők. (munkatervek)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve,

annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



Az egyének és az intézmény céljainak összehangolásával történik az éves beiskolázási terv elkészítése. A beiskolázási terv és a továbbképzési program is figyelembe veszi az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeit: a nevelőtestület életkori összetételének változásához kapcsolódó megfelelő pedagógiai módszerek megtalálása, a szakos lefedettség optimalizálása, igény szerinti továbbképzések lehetőségeinek felkutatása, támogatott képzések számának növelése. (tervek)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



A taneszközök (tankönyvek, munkafüzetek) kiválasztása a helyi tanterv és a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A pedagógusok - a jogszabályi kereteken belül - szabadságot kapnak a módszerek, taneszközök kiválasztásában. (interjúk)
