

Név: Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Folyamatazonosító: K7DQELMI31U3V742

OM azonosító: 029735001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. dec. 13.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés



A stratégiai terveket operatív tervekre bontja, és összehangolja. A tervek ismertetése és véleményezése munkaközösségi, tantestületi szinten is megtörténik. Az iskolavezetés aktív szerepet vállal az intézményi dokumentumok kialakításában (szmsz 20.o., mt 21/22. 12-13.o.,mt 20/21 11-12.o.) SZMSZ, Házi rend átdolgozása (besz.20/21 9.o).

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés



Az alapfokú művészeti oktatásra ez nem jellemző. A pedagógiai programban és önértékelési dokumentumban megtalálható a célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés



A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával a feladatok és hatáskörök meghatározásával feladatcentrikusan történik. A reális irányok mentén megfogalmazott célok garantálják a sikeres megvalósítást. A terveket a vezetők előkészítik, a véglegesítést a tantestülettel közösen végzik. (besz.20/21 9.o, szmsz 25.o)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés



A fenntartóval való együttműködés az alapidokumentumokban lefektetett módon történik, a jogszabályi elvárásokkal megfelel. (pp 56.o, szmsz 20.o.)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív

tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelési jegyzőkönyv részletesen kidolgozott, az intézkedési terv koherens a stratégiai és operatív dokumentumokkal. (besz.20/21. 13.o)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés



A munkaközösségek tervei a munkaterv szerves részei. Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumok alapján készül, ezek célkitűzései és feladatai összhangban vannak az azokban megfogalmazott célokkal, feladatokkal. (mt 20/21., besz 20/21)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény tervezési dokumentumaiban is.

Megjegyzés



A többcélú intézmény adta lehetőségeit kihasználják. Nagy hangsúlyt fektetnek a környezeti nevelés megvalósulására, melyek megjelennek a tervezés dokumentumaiban is (pp 86-100.o) ÖKO munkaterv, Biokert (mt 20/21 9.o.,) Fenntarthatósági témahét, Örökös Öko Iskola, Egészségfejlesztési feladatok (mt 20/21 13.o)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés



Miután a fenntartó ellenőrzésével és jóváhagyásával történnek a stratégiai dokumentumok kidolgozása, a jogszabályi megfelelés adott. (mt 20/21 11.o.5.pont)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés



A tervekben az Intézmény stratégiai céljaira épülve jelennek meg a konkrét feladatok. A tervezés és a megvalósítás a munkatervekben és a beszámolóokban nyomon követhetők. (pl. tárgyi feltételek: mt 20/21 8-10, besz 20/21 11.o., mt 21/22 9-11, besz 21/22 10-12.o)

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



A hosszútávú tervek a pedagógiai programban felvázolt, kitűzött feladatként évente a munkatervben, megvalósulásuk a beszámolóokban nyomon követhetők. (pp.mt, besz)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek,

munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés



Diákönkormányzat működik az Iskolában. A tervek összeállítása az érintett pedagógusok bevonásával történik. Az éves munkatervben szereplő feladatok jól meghatározottak, a felelősök kijelölésre kerülnek. (mt 20/21 8-10, 11-12.o, 19-31.o., mt 21/22 9-11, 12-15, 19-34 o.)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés



A nevelési és oktatási módszerek kiválasztásában a pedagógusoknak szabad kezük van. Az egyéni bánásmód, így a differenciált oktatás megvalósítása iskolai szinten elvárás. A Pedagógiai Program tartalmazza az egyes művészeti ágakhoz tartozó célokat (PP II.2) (pedagógus és vezetői interjú)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés



A pedagógiai folyamatok a tanulmányi eredményesség mellett segítik a tanulók személyiség- és közösségfejlesztését, az elégedettségi kérdőívek és a fenntartói ellenőrzés eredménye mind ezt támasztja alá. (pp. 16.o, 24-27. o., 54.o., mt 20/21 14-15.o., 20.o., besz 20/21 14.o.)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés



A beszámolóban e tervekre történő reflektálás kevésbé hangsúlyos. Az éves tervben kijelölt feladatok realizálódása a beszámolóban jelenik meg. (pl tervezett értekezletek: mt 20/21 46.o, besz.20/21 10.o.)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés



Az aktuális éves munkaterv mindig az előző évi beszámoló megállapításait figyelembe véve készül. A beszámolóban megjelenő „Jövőkép” előirányozza a következő év feladatait. (besz 20/21 17.o.,)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés



A beszámolók az AMI-ra vonatkozóan nem kapcsolódnak az önértékelés folyamatához. A dokumentumok és az önértékelés folyamatának követhetőségének megteremtése javasolt. (Beszámolók. önértékelés dokumentumai)

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában

alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



Az általános iskolában a pedagógus a pedagógiai programban meghatározott helyi tanterv szerint készíti el terveit, figyelembe véve az intézményi elvárásokat, a csoportok fejlesztési céljait. (pp 65-71, 153-218.o., mt 20/21 20.o.14.pont, mt 21/22 22.o 18-19. pont), de a művészeti iskolában a tanszakkok munkatervei nem jelennek meg.

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés



A pedagógusok szem előtt tartják az éves tervezésüket, ugyanakkor a tanulói csoport és osztály képességeinek megfelelően szükség szerint alakítják az óraterveiket. A helyszíni naplóba való betekintés alapján megállapítható volt a pedagógiai folyamatok egymásraépülése. (tanmenetek Pedagógusinterjú)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban.

Megjegyzés



A tanmenetek és a napló bejegyzései koherensek. Az elkészült és díjazott produktumokat (képzőművészet), zenei programokat vagy az Iskola életébe beépített zenei produkciókat, elért eredményeket publikálják.(napló, tanmenetek, bejárás, interjúk)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



Az SZMSZ 11.pontja. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje. 51.o.-on lefektetett módon az Intézmény-vezető hatásköre az pedagógiai munka ellenőrzése. A kijelölés (BECS) megtörténik. A folyamat részben az informatikai felületen történik. Az SZMSZ-ben meghatározott, az éves munkatervben pedig az ellenőrzés területei és felelősei kijelöltek. (pp 51-56.o., 19.o, 21.-27, 43.-46, 51-55, mt 20/21 21.o, 16.pont, mt 21/22 23.o.20.pont)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



Az ellenőrzési terv pontosan tartalmazza az ellenőrzés területeit, határidejét és felelőseit az általános iskolában (mt 20/21 21.o, 16.pont, mt 21/22 23.o.20.pont) Az AML-ra vonatkozóan nem készült.

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



A tanulók értékelésének módszere kidolgozott formában jelenik meg a stratégiai dokumentumokban. Az alapfokú művészeti iskolára vonatkozóan ez nem valósul meg. (dokumentumelemzés)

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén

korrekciót hajt végre.

Megjegyzés



Az általános iskolában megjelenik, de az AMI-ra vonatkoztatható értékelési eredményeket nem tartalmaznak a beszámolók inkább a szereplések jelennek meg. (besz 20/21 79-90.o., besz 21/22 26.o.)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés



Az önfejlesztési tervben pontosan meghatározottak a fejlesztendő területek. Az AMI-ra vonatkozó önértékelési jegyzőkönyv kimeríti az indikátor elvárásait. (helyszíni dokumentumelemzés)

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés



Az AMI-ra vonatkozó önértékelési jegyzőkönyv tartalmazza, mely területeken jelennek meg kiemelkedő és fejleszthető tevékenységek? (dokumentumelemzés)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelés a vezető irányításával a kollektíva részvételével történik. (szmsz 29.o, mt 21/22 15.o. 18. pont, „fő feladataink bekezdés, mt 20/21 13.o „fő feladataink”)

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés



Az alapfokú művészetoktatásban a felvételi meghallgatás célja a képességek megismerése, de hivatalos mérési rendszer nincs. Az alapidokumentumokban (PP, SZMSZ) meghatározott az értékelés gyakorisága és módszertana.

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



Az általános iskolában a tanulói értékelések a pedagógusok által megfogalmazott és közösen elfogadott alapelvek alapján történik. (pp 75-85, szmsz 68.o., 86.o., 87.o. mt 20/21 14.o.13. pont, mt 21/22 20.o. 5., 9. pont) De az AMI-ban nem jelenik meg a dokumentumokban.

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés



Az ellenőrzés és értékelés módszertanát a PP tartalmazza. A szülők nincsenek tisztában az AMI-ra vonatkozó ellenőrzési és értékelési rendszerrel. (szülői interjú)

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói

teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



A tanulói teljesítmények folyamatos követése órai feladat. Az általános iskolás tanulók esetén pontosan dokumentált a teljesítmény a mérési dokumentumokban, valamint a tanulói utak követése részben a beszámolóiban. A művészeti iskolában ez nem tapasztalható.

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés



A tanulók év közbeni teljesítményét havi osztályzattal és egyes feladatokra adott értékeléssel jelzik. A tanulók eredményeiről a pedagógus tájékoztatja a szülőt az e-naplón keresztül, havi értékelés, valamint a különböző rendezvényeken saját maguk is megtapasztalják gyermekük fejlődését. (pedagógus és szülői interjúk)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



A dokumentumok a feltárt információk alapján módosításra kerülnek. Az intézményi dokumentumok módosítását jogszabályi változások esetén, a fenntartó által meghatározott időre készítik. (interjúk)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés



Évente megtörténik a fejlesztési irányok meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. A pedagógus önértékelés önfejlesztési tervében pontosan kijelölik a fejlesztendő területeket. (önértékelés – önfejlesztési terv)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés



Személyre szabottan dolgoznak a tanulókkal. A csoportos oktatásban is figyelemmel kísérik az egyes tanulók kiteljesedését, fejlődését. (interjúk) Az általános iskolai tanulók esetében a fenti állítás megvalósítható a pp-ben, de az AMI esetében nem. (pp 34-53.o.)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



A pedagógusok a saját pedagógiai munkájukat érintő innovációkkal tisztában vannak. Azok felhasználásáról saját hatáskörben dönthetnek. Az intézmény rengeteg pályázaton vesz részt, bevett gyakorlat. (pp 96,105, mt 20/21 7.o, 9.o. 12-13.pont, besz 20/21 15-16.o., besz 21/22 16-17.o.) A művészeti iskolának a Hangszercsere Pályázati lehetőség volt adott.

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények

(különös tekintettel a pedagógusok tevékenységére).

Megjegyzés



A beszámolókból elsősorban az általános iskolai eredmények dokumentáltak, a művészeti iskola eredményei nem dokumentáltak. (besz. 20/21, besz. 21/22, interjúk)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés



Az intézményben egyértelműen támogató tanulási kultúra jelenik meg. A pedagógiai program külön szabályozza a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatok helyi rendjét. (PP.)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



A tanulók képességeinek a felmérése megtörténik, és a szociális helyzetük ismert az Intézmény előtt. A pedagógia módszereket és a tanuló közösségek fejlesztési céljait és az alkalmazott módszereket ehhez igazítják. (PP, interjúk) Az AMI-ban jelentkezés alapján döntenek a felvételtől, nem a képességek alapján, azok menet közben derülnek ki. (interjúk)

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



Az együttes tevékenységre épülő csoportos oktatásban is megvalósul. Tapasztalataikat folyamatosan megosztják, tanácsot kérnek. A belső tudásmegosztás munkaközösségi feladat. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása, a tehetséggondozás az intézményben kiemelt cél és feladat. (interjúk PP. SZMSZ)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



A tervezésben korrekció nem látható, de a tanulási folyamatban alkalmazott módszerek és az alkalmazott pedagógiai helyzetek, szerepek megváltoztatásával segítik a tanulási folyamatot. A pedagógus az egyéni oktatás keretén belül folyamatosan kontrolál, szükség esetén rugalmasan változtat a tanítás menetében. (tanmenetek, pedagógus interjú)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek).

Megjegyzés



Az éves munkatervekben és munkabeszámolókból, valamint a mindennapi gyakorlatban a fejlesztés megvalósulása nyomon követhető. (dokumentumelemzés)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok

megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés



A szülők nyilatkozatai alapján és a tanítóktól kapott információk is segítik a pedagógusokat. (interjúk)
Nevelési, szociális veszélyeztetettség esetén külső szakemberhez fordulnak.
Ingyenes a hangszerhasználat a tanulóknak. (SZMSZ, interjúk)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés



A tanulók szociális helyzetének megismerése a beiskolázás során, a szülői értekezletek alkalmával valósul meg. (Pedagógus interjú)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, ahol ez szükséges. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Megjegyzés



Az intézmény SNI tanulóinak felmérése megtörténik. Az egyéni oktatás lehetőséget teremt a differenciált tanítási-tanulási környezet kialakítására. (vezetői interjú)

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



Az önálló tanulás nevelési-oktatási módszereit a pedagógiai program tartalmazza a közismereti tárgyak tekintetében, azonban az AMI-ra vonatkozóan nem. (PP). Otthoni tanulás támogatásának kialakítása, szülői támogatás ösztönzése javasolt. Szociálisan indokolt esetben az iskolában a napközbeni gyakorlási lehetőség megteremtése is javasolt. (interjúk)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



Az egyéni fejlődés támogató pedagógiai légkör fontos az Intézménynek. A csoportos foglalkozások alkalmával differenciált oktatással segítik a nehézségekkel küzdő tanulókat. Az általános iskola pedagógiai programja külön fejezetként is tárgyalja. (pp.25-53), az egyéni oktatás különösen fejlesztő, hatása kiterjed az általános iskolai tanulmányokra. (interjúk)

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos művészetpedagógiai módszereket.

Megjegyzés



A képzőművészeti ágban csoportos oktatáson belül az egyéni differenciálás megoldott, a zeneművészeti hangszeres ágban eleve egyéni foglalkozások vannak, ahol a tanuló képességeinek megfelelő, az önálló tanulást segítő módszereket alkalmaznak (interjúk)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a

pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



A PP szerves részét képezik az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok, a tervezett programokban jelen van az újrahasznosítás elve. (dokumentumelemzés, interjúk)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



Az órán tanultakat szereplések alkalmával a gyakorlatban is tudják alkalmazni. Az AMI bekapcsolódik az iskolai környezetvédelmi programba. (pedagógus-interjú)

2.5.3. Az intézményben a tanulónak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés



Az általános iskola pedagógiai programjában és a munkatervekben éves bontásban megjelenik a környezettudatos nevelés különböző projektekben (témahetek, örökös öko iskola) (pp 23-24, 125-147.o., 86-100. o., mt 20/21 22. o. 3.pont, Egészség hét 22.o, Víz világnapja, Fenntarthatósági témahét, Madarak, fák napja, Környezetvédelmi világnap 23.o., Kóstolj bele az egészségbe 31.o, mt 21/22 Autómentes nap, Egészség hét, Víz világnapja, Fenntarthatósági témahét 25.o) Mindez az általános iskola programja, de az AMI-ban külön nem dokumentált

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés



A közösségfejlesztés a pedagógiai programban dokumentált. (pp 24-30.o.) A munkatervekben és beszámolókból a programok megvalósításában realizálódik (mt 20/21 Tanórán kívüli programok 22-23.o., mt 21/22 Tanórán kívüli programok 25.o.)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



Minden pedagógus közösségként is tekint a tanulóira. A közös előadások és a csoportos tevékenységek a közösségfejlesztés színterei, (PP, interjúk)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



Az éves munkatervben kijelölt feladatok megvalósulása a beszámolókból nyomon követhető. Kiemelt közösségi, hagyományápoló rendezvények (mt 20/21 13.o, 45.o, besz 20/21 13.o.)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti

folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Az iskolai rendezvények megvalósítása a pedagógusok együttműködésén alapszik. Az SZMSZ pontosan meghatározza a belső kapcsolattartás rendjét (szmsz23. o. 5.3 pont.), valamint a külső kapcsolattartás résztvevőit és formáit. (szmsz 37 - 46.o)

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés



Az iskola rendszeresen szervez közösségi programokat, melyen az AMI növendékei is részt vesznek, hiszen ők az általános iskola tanulói. (pp 26-27.o)

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés



A szülők különböző tanórán kívüli rendezvények alkalmával részt vesznek a közösségi feladatokban (alapítványi est, falukarácsony,családi napok mt 20/2122-23.o, mt 21/22 25.o., interjúk)

2.7.3. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés



Az általános iskolában működik az SZMK, a DÖK, képviselőik rendszeresen részt vesznek az év végi értekezleten, szükség esetén, bizonyos döntések előtt kikéri véleményüket. (besz 20/21 18-19.o, besz 21/22 18-24.o)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Megjegyzés



A szülők szívesen vesznek részt az iskolai feladatokban. Elégedettek a bevonódás mértékével. (szülői interjú)

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés



A intézmény fontos célként tekint, pozitív élmények segítségével járuljon hozzá a harmonikus, érzelmileg gazdag, kreatív személyiség kialakításához. Mindezeket úgy, hogy a tanulók zene szerető és értő emberekké válhassanak. Az elért eredmények a beszámolókból dokumentáltak.. (PP, interjúk, eredmények) A pedagógiai program pontosan meghatározza hogyan tudják a tanulás-tanítás eredményességét növelni (pp. 11-13.o)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Megjegyzés



A szülői értekezletek alkalmával hangsúlyos szerepet kap az eredmények kommunikálása. (szülői interjú) Jó partneri kapcsolatot ápol, a környezeti igényekre nyitott iskola. A fenntartóval és a településsel jó kapcsolatot ápol. (munkaterv, beszámolók, pp, interjúk)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények –

tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Megjegyzés



A beszámolókból dokumentáltak a tanév eredményei, a lemorzsolódási mutatók, lemaradók, kimaradók száma és a kétévenkénti elégedettségi mérésekről is összegzést adnak.(besz 21/22 15.o, elégedettségi mérések, eredmények 7-9.o, besz 20/21 7-10.o)De az AMI-ra külön nem jelenik meg.

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



A versenyeken való részvétel nem prioritás. Az egyéni fejlődés és motiváció a folytatáshoz a cél. Az általános iskola eredményeivel elégedettek. Az AMI-ban nyújtott teljesítmény a helyi igényeknek megfelelő. (PP, vezetői interjú)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Megjegyzés



Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, az AMI munkaközösségi beszámolója dokumentálja a versenyeredményeket. (vezetői és pedagógusinterjú, dokumentumelemzés)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés



Az AMI-ban kevésbé jellemző. 38 fő tanuló vesz részt a művészetoktatásban, ebből 23 fő képzőművészeti ág, mely eredményei dokumentáltak, 15 fő zeneművészeti ág – hegedű 2 fő, citera 4 fő, szintetizátor 9 fő., melyek eredményei nem jelennek meg. (besz 21/22 7.o)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés



Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel.

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés



Az AMI-ban az eredmények bemutatása értekezleteken kerül nyilvánosságra, illetve a helyben szokásos módon (faliújság) (interjúk)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Megjegyzés



Az egyes képzési területek vagy az egyes pedagógusokra vonatkozó elemzés nicsen. A visszacsatolás, beépülése a további pedagógiai munkába nem jelenik meg. (interjúk)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi

önértékelés eljárásában.

Megjegyzés



A mérési eredményekből adódó feladatok kiemelt fontosságúak azonban az AMI nem jelenik meg az önértékelési folyamatok vizsgálatában. (dokumentumelemzés)

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés



A tanulókövetésnek nincs kialakult rendje az AMI-ban. (pedagógus-interjú)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés



Az elért eredményeket elérendő célként kommunikálják a fiatalabb generáció felé. (pedagógusinterjú) Az éves követelmény érdekében kis mértékben megjelenik az eredmények elemzése, azok beépítése a pedagógiai munkába. (interjúk)

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy művészeti ágban, egy tanszakon tanító pedagógusok közössége).

Megjegyzés



Az intézményben 4 szakmai munkaközösség van (alsós – felsős-művészeti és öko) (mt 20/21 9.o 14.pont, 20.o 13.pont, besz 20/21 39,43,72, 75, szmsz 27.o) Együttműködésük az iskolai és a település rendezvényein valósul meg.(interjúk)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés



A munkaterv elkészítésének szempontjait az adott tanév céljainak (intézményi célok) megfelelően határozzák meg. A munkaközösségek vezetői irányítják a közösség munkáját, az intézményi elvárásoknak megfelelően, de önállóan alakítják ki munkatervüket, melyet határidőre kell leadniuk (mt 20/21 20.o.13.pont, mt 21/22 22.o.17.pont, szmsz 27-28.o)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés



Az SZMSz pontosan meghatározza a munkaközösségvezetők jogkörét (szmsz 28.o)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés



A művészeti csoportok építenek egymás munkájára és segítik azt. (pedagógusinterjú) Az éves munkatervben meghatározott programok támogatják a munkaközösségek együttműködését, hol zenés blokkal, hol illusztrációkkal színesítik rendezvényeiket (interjúk)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket,

és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés



A pedagógusok együttműködése a intézményben alapfeladat. (pedagógus interjú) Egyes intézményi feladatokban, rendezvények lebonyolításában számít a munkájukra. A zeneművészeti ágon belüli szoros együttműködésre (szolfézs és hangszeres tanárok) belső igény van (vezetői és pedagógus interjú, beszámolók) A vezetés pontosan meghatározza a munkaközösségek feladatait, ezen belül pedig a munkaközösség vezető jelöli ki a felelősöket. mt 20/21 20. o 13.pont, mt 21/22 22.o. 17.pont, szmsz 39.o 8.5 fejezet, interjúk) Az együttműködés megjelenik a munkaközösségek között.(interjúk)

4.1.6. A munkaközösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés



A ellenőrzés vezetői feladat. (SZMSZ 11.pont) Az éves beszámolók az egyes művészeti ágak beszámolóit tartalmazzák. Az ellenőrzés a munkatervben nincsen rögzítve.(beszámolók, interjúk, önértékelési dokumentumok)
A művészeti munkaközösségek belüli óralátogatások nem dokumentáltak.

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



Erőssége az intézménynek a segítőkész, egymást támogató légkör, a pedagógusok példás összetartása. A munkaközösségeknek deklarált feladata a pedagógiai munka javítása, az önképzés lehetőségének a megteremtése. (SZMSZ)
Közösen vesznek rész az iskolai programok megvalósításában. (beszámolók, pedagógus interjú)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés



A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő ötletek átadása, szakmai támogatás nyújtása egymásnak mindennapi gyakorlat az intézményben. (vezetői és pedagógus-interjú) A pedagógusok együttműködése az iskolai rendezvényeket tekintve a mindennapi gyakorlatuk része. A művészeti ágon belüli együttműködés az adottságoknak megfelelő (interjúk)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés



A megismert új módszerek, jó gyakorlatok belső megosztása jellemző az Intézményre. Szervezett és önszerveződő formában is megjelenik a mindennapi gyakorlatban. Külső továbbképzések jellemzők, a belső képzések nem jelennek meg a szakmai munkában.(interjúk)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek, tanszakok komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés



A belső tudásmegosztás nem tervezett, nem szervezett, a pedagógusok elsősorban a tanórák közötti szünetekben osztják meg egymással tapasztalataikat. (interjúk)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet)

alakítottak ki.

Megjegyzés



Az információ áramlása az szmsz-ben pontosan meghatározott akár a belső, akár a külső kapcsolatok esetében. (szmsz 23.o., 5.3.fejezet, 37.o.8.fejezet, interjúk)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés



A kommunikáció és az információ áramlás jól működik az intézményben Felhasználják a telefont, e-mail-t, facebook-ot, papírformát, stb. (vezetői és pedagógus-interjú)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés



Az intézmény mindhárom eszközt használja az információk átadására.(interjúk)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés



A munkatársak elégedettek a munkájukhoz szükséges információkkal. (pedagógus és vezetői interjú)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés



Az értekezletek tervezettek, a munkatervben pontosan meghatározottak, mind tematikája, mind pedig a résztvevők tekintetében. (mt 20/21 46.o Tervezett értekezletek, mt 21/22 33-35.o Tervezett értekezletek)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés



A Pedagógiai Program, SzMSz, éves munkaterv és a beszámoló képezi az intézményi értékelés alapját. A pedagógiai munka értékelése elsősorban az értekezleteken történik, szóban. (interjúk)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés



A pedagógiai programban lefektetve a munkatervben a külső kapcsolattartás módja, eszköze, felelőse meghatározott, az igények kölcsönös figyelembevételével történő feladatmeghatározás. (pp. 56.o, mt 20/21 25-26.o, mt 21/22 28-29.o.) A intézményben folyó pedagógiai munkához szorosan kapcsolódó külső partnerek azonosítása, a kapcsolattartás módja megtörtént. A kapcsolattartásra kijelölt személy a vezető (SZMSZ 9.pont). Más alapfokú művészeti iskolákkal való szorosabb szakmai együttműködés javasolt.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés



Az Intézmény külső partnerei azonosítása megtörtént és az alapidokumentumokban lefektetettek. (SZMSZ 9.pont) Az SZMSZ ismerete alapelvárás a dolgozóktól. (interjúk)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés



Az SZMSZ 9. pontjában minden partnerhez tartozik tartalomleírás is. A munkatervekben pontosan meghatározott, melyik partnerrel, milyen kapcsolata van az intézménynek. (mt 20/21 25-26. o., mt.21/22 28-29.o.)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megjegyzés



A helyi szervezetekkel és az önkormányzattal való együttműködés a tervekben is megjelenik. A programok lebonyolításának előfeltétele a velük való egyeztetés. (SZMSZ, munkatervek, vezetői interjú)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés



A partnerekkel való kommunikáció rendszeres és folyamatos, az elégedettségüket elsősorban szóban fejezik ki, két évente pedig kérdőív formájában. (interjúk, besz.20/21 14.o.)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés



Az SZMSZ pontosan tartalmazza a panaszkezelési szabályzatot. (szmsz 85-92.o)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés



Az intézmény belső tájékoztatással, beszámolókkal és a honlapon is eleget tesz a törvényi tájékoztatási kötelezettségének. A vezetők, valamint a szülői közösségek közötti kapcsolattartás formája és rendje részletesen kidolgozva a PP-ben.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés



A partnerek tájékoztatása több csatornás, hatékony. (interjúk, pp 117-118 „Információ és kommunikáció”)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan

felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés



A fenntartóval és az egyéb külső partnerekkel való kapcsolattartás módja és személye szabályozott. Az AMI-ra vonatkozó partneri vélemények visszacsatolásának nincs kialakult gyakorlata. (szülői interjú)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés



Az intézmény rendszeresen részt vesz a település életében, hagyományápolás, ünnepekhez kapcsolódó rendezvények.(interjúk, beszámolók eseménynaptára)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés



Az Intézményben kiemelt feladata a helyi rendezvényein való aktív részvétel. A rendezvényeken való részvétel és saját rendezvények szervezése a Intézmény pedagógusainak kiemelt feladata. (SZMSZ) A tanulók rendszeresen részt vesznek helyi rendezvényeken. (besz 20/21 6-21.o)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Megjegyzés



Az intézmény nem rendelkezik ilyen elismeréssel. (inerjúk)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés



Az intézmény témahetek formájában, vagy mint Örökös Öko Iskola rendszeresen részt vesz a fenntartható fejlődés szemléletét erősítő projektekben.(interjúk, mt 20-21 43.o."Június 4. Környezetvédelmi Világnap – sor, 42.o. május közepe - „Kóstolj bele az egészségbe” – sor, 41.o. „Április 19-23.o: Fenntarthatósági témahét – sor)

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés



Infrastruktúrára vonatkozó fejlesztési terv nincs, de a fenntartó minden évben kéri a fejlesztésre vonatkozó információkat. (interjúk)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési

tervvvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés



Az AMI belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó fejlesztési tervvel nem rendelkezik az intézmény. Erre való utalások a munkatervben sem találhatóak. Az igényfelmérés folyamatában a pedagógusok és a vezető egyeztetése szükséges. (interjúk)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés



A tárgyi eszközök az előírtaknak megfelelően rendelkezésre állnak, a felhasználást takarékos szemlélet jellemzi. Az intézményben szelektív hulladék gyűjtés, újrahasznosítás megvalósul. (intézményi bejárás, interjúk)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés



Az intézmény nem rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. (interjú)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés



A működéshez szükséges eszközök adottak, fejlesztésre pályázati úton van lehetőségük. (interjúk)

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés



A Pandémia alatt kiemelten támaszkodott a digitális eszközök és a rajtuk keresztül közölt tananyagok és segédanyagok közlésére. A jelenléti oktatásban is hasznosítható digitális tananyagokat használják. (interjúk, helyszín bejárása)

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés



Az intézmény a stratégiai célok alapján rendszeresen felméri a munkatársak képzési szükségleteit, humánerőforrásait. (pedagógus-interjú)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



Az éves munkatervben és a továbbképzési tervben is követhető. Minden esetben jelzi a fenntartónak a humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt. (vezetői interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az

egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



Az éves munkatervi beszámolók és a pedagógusokkal való interjú alapján a vezetés határozottan törekszik a terhek szakértelem és az egyenletes terhelés szerinti elosztására. A kompetencia a mérvadó a feladatok elosztásában, de a teljes tantestület bevonása a cél. (vezetői interjú)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



Az alkalmazottak csakis megfelelő végzettséggel vállalhatnak munkát, melyről a fenntartó dönt a vezető előzetes felterjesztése alapján. (interjú)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés



Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melyben a pedagógusok képzésre való jelentkezésénél elsődleges szempont a határidőre való teljesítés és a szakmai megújulás. (továbbképzési terv, interjú)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés



Az intézmény vezetősége nagy gyakorlati tapasztalattal rendelkezik. A vezető szakmai szempontok alapján, rugalmasan vezeti az intézményt, felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. (beszámolók, eredmények, interjúk)

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése szervezi és irányítja a belső továbbképzéseket. Ösztönzően hat a szervezeti és tanulási kultúra fejlődésére. (interjúk)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés



A nevelőtestületre a magas szintű belső igényesség és az eredményekben megmutatkozó hatékonyság, együttműködés a jellemző. (pedagógus-interjú)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



Hatékonyan és jól szervezeten tudnak a kollégák együtt dolgozni. Mivel alacsony létszámú a kollektíva és jól szervezett, jól tudnak együtt dolgozni. (interjú vezetővel, interjú a pedagógusokkal)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai

gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



A pedagógusok nyitottak a jó gyakorlatokra. Az új ismereteket, továbbképzéseken tanultakat a tanárok megosztják, és továbbadják kollégáiknak és így nő a belső tudás megosztás az intézményben. (pedagógus interjú)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



Az intézmény a rendezvényei már helyi hagyományokká váltak, és beépültek a község életébe. Ezeknek az Intézmény profiljába jól illeszkedő programoknak a megrendezése alapfeladatként hárul az Intézményre, és a külső megítélésében kulcsfontosságú tényező. (vezetői interjú)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



A hagyományok ápolása kulturális örökségünk továbbadásában és a hagyományos rendezvények megtartásában, szervezésében is megjelenik. Minden munkatárs fontosnak tartja az iskolai hagyományok ápolását és annak megismertetését, átadását a diákoknak és a külső partnereknek is. (munkaterv, beszámoló, interjú)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



Az SZMSZ-ben rögzítettek a hatáskörök, finomhangolásuk a munkaköri leírásban megtörténik. A beszámoltatás a munkaközösségen keresztül megvalósul. (SZMSZ, interjú)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés



Az egyenletes terhelés mellett a feladatok elosztása az adott pedagógus szakértelme alapján történik. (interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés



Az SZMSZ részletesen szabályozza a felelősség és hatáskört. Ezek segítik és támogatják az adott feladatok megvalósulását.

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



Az intézményi folyamatok megvalósítása során a döntések előkészítése és a döntéshozatal közösen történik a kollégákkal. A döntés előkészítésébe bevonják a DÖK-öt, SZMK-t, a pedagógusokat, érintettségnél megfelelően. (pedagógus-interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés



Belső kommunikációval a döntésekhez szükséges információk megosztásra kerülnek, az intézmény munkaterveibe rögzítik, dokumentálják. Az értekezletekről jegyzőkönyv készül. (munkatervek, vezetői interjú)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés



Az innováció jellemző az intézményre, elsősorban aluról, a pedagógusoktól jövő kezdeményezés, melyet a vezetés támogat.(interjúk)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés



A belső szakmai együttműködés és a folyamatos keresése az innováció lehetőségének alapfeladat. A vezető igényli az építőjellegű javaslatokat, véleményeket, támogatja a jó ötleteket. (vezetői interjú)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



A legjobb gyakorlatok bemutatásra és alkalmazásra kerülnek különböző projekteken, rendezvényeken. (pedagógus-interjú)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Megjegyzés



A pedagógiai program és más pedagógiai dokumentumok mind formailag, mind tartalmilag az előírásoknak megfelelően készültek. (dokumentumelemzés)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés



A pedagógiai program az intézmény oktatási területének és az ahhoz kapcsolódó pedagógiai munkára vonatkozóan fogalmazza meg a feladatait. A feladatok kiterjednek az SNI tanulóakra vonatkozó feladatokra is. (PP) A beszámolók tükrözik az intézmény pedagógiai és szakmai programjában foglaltak megvalósulásának nyomon követését. Az AMi-ra vonatkoztatva az eredmények dokumentálása is jelenjen meg az intézményi dokumentumokban.

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés



A beszámolók alapján követni lehet a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósulását. A produktumok, eredmények kommunikálása lehetne szélesebb körű. (dokumentumelemzés)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek

ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



Minden tanévre vonatkozóan az intézmény éves munkatervet készít a stratégiai és operatív célok éves lebontásával, felelősök és határidők meghatározásával, kijelölésével. (dokumentumelemzés mt 20/21 8-10.o, 11-14.o)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés



Az éves tervek nyilvánosak, megjelennek az online felületeken és helyben szokásos módon. (bejárás, interjú)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



Az éves tervezési dokumentumok áttekinthető strukturálása tartalmazza a személyi feltételeket és a részletezett feladatellátási terv felelőseit. (dokumentumelemzés)

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



Az intézmény a továbbképzési tervben a szakmai munka jobbítását és a pedagógusok előmenetelét, életpályáját is figyelembe veszi. Az AMI elsősorban az intézmény számára kamatoztatható területen szerzett ismeretek elsajátítását preferálja. (dokumentumelemzés)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



A tanítást segítő eszközökre való igényt a tanévet megelőzően összegyűjtik. Beszerzésük fontossági sorrend felállítása és a lehetőségek mérlegelése alapján történik. Digitális tankönyvek alkalmazása nem releváns. (dokumentumelemzés)

Név: Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Folyamatazonosító: K7DQELMI31U3V742

OM azonosító: 029735001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. dec. 13.

Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Kiemelkedő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Megfelelő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	Fejleszthető
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Kiemelkedő
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.	Megfelelő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Fejleszthető

Kiemelkedő tevékenységek

Különböző versenykiírások figyelemmel kísérése, kihasználása. Műhelymunka részletesen kidolgozott tervezése. Pályázati lehetőségek kihasználása. Újrahasznosítható anyagok alkalmazása. Az Intézményi célok megjelenítése és a munkatervekben való lebontása kiemelkedő. Az intézmény vezetése az önértékelés területén kiemelkedő munkát végez, ellenőrzési rendszerük pontosan meghatározza a feladatokat, módszereket, felelősöket, határidőket.

Fejleszthető tevékenységek

Javasolt a művészeti iskola esetében, azon belül is a zeneművészeti ágon részletesebben kidolgozott pp, munkaterv és beszámoló elkészítése, továbbá a művészeti képzés pedagógiai folyamatainak dokumentálása. A tanmenetek egységes formai követelmény szerinti kialakítása. Az AMI-ra vonatkozó ellenőrzési tervet dokumentálják. A szülőkkel való kommunikáció a Kréta felületen ne csak a havi osztályzatra terjedjen ki. Értékelési szempontok megismertetése a tanulókkal, szülőkkel.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

-

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	Megfelelő
A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	Kiemelkedő
A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	Kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	Fejleszthető
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	Kiemelkedő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.	Kiemelkedő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

^

Kis település lévén, a közösségfejlesztés nagyon jól működik, nem csak az iskolán belül. Az iskola változatos programokkal támogatja a közösség fejlesztését több területen is. (kultúra, hagyományápolás, környezeti nevelés, fenntarthatósági nevelés), melyek jól dokumentáltak. A tanulói közösségfejlesztés az iskolai programok és egyéb helyi közéleti tevékenységek által kiemelkedő. Az intézményben differenciált tanulásszervezést, kooperatív módszereket, a tevékenykedtetést előtérbe helyező tanulási formákat alkalmaznak.

Fejleszthető tevékenységek

^

Az önálló tanulás nevelési-oktatási módszereinek kidolgozása a pedagógiai programban az AMI-ra vonatkozóan. Javasolt az AMI-ra kidolgozni egy részletesebb, a személyiség és közösségfejlesztésre vonatkozó programot.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

-

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	Fejleszthető
A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	Kiemelkedő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	Fejleszthető
Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.	Fejleszthető

^

Az általános iskolai és a művészeti képzés nevelési és képességfejlesztésre vonatkozó összhangja, különös tekintettel az SNI-s tanulók fejlesztésében kiemelkedő.

Az intézmény közéleti tevékenysége, helyi elismertsége kimagasló. Az intézmény közösségépítő, tanórán kívüli, szabadidős kínálata színes, a tanulók motiválására alkalmas.

Fejleszthető tevékenységek

A mérési eredményekből adódó feladatok kiemelt fontosságúak, azonban az AMI-ra vonatkozóan nem jelennek meg elég hangsúlyosan. Javasolt a tanulói utak követése, ha van művészeti képzésben tovább tanuló növendék.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

Megfelelő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

Fejleszthető

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógusok együttműködése iskolai vagy helyi programokban kiemelkedő. Erőssége az intézménynek a segítőkész, egymást támogató légkör, a pedagógusok példás összetartása. Az intézmény fejlődésének fontos eleme a belső tudásmegosztás és információáramlás.

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógiai munka ellenőrzési tervének az SZMSZ 11. pontja szerinti rögzítése a munkatervben. Javasolt a belső tudásmegosztás szervezett és dokumentált lehetőségének megteremtése. Pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

Fejleszthető

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

Kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

Megfelelő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

Megfelelő

Az intézmény kiemelkedő szerepet vállal a település életében, iskolai műsorokkal színesítik azt.

Fejleszthető tevékenységek

Az AMI partnereivel történő kapcsolattartás módjának megjelenítése az alapidokumentumokban. Javasolt a pedagógiai munkát támogató szakmai kapcsolatok kiépítése (pl. más művészeti iskolák pedagógusai, szaktanácsadói) Az AMI oktatást segítő infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó partneri kapcsolatok erősítése.

6. A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	Fejleszthető
A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	Kiemelkedő
Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.	Megfelelő
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	Megfelelő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	Kiemelkedő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	Kiemelkedő
A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.	Megfelelő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

Kiemelkedő az intézmény hagyományápolás iránti igénye. Rendszeresen részt vesznek műsorokkal a település hagyományőrző eseményein.

A vezető felelőssége a zavartalan feladatellátás érdekében a megfelelő humán erőforrás biztosítása, mely ebben az intézményben jó szervezett, a fenntartó döntését megfelelően előkészíti, figyelembe véve a helyi igényeket. Az alkalmazotti közösség munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény a tanulási folyamat tárgyi környezetét mintaszerűen a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki, jelentős szerepet töltenek be a hagyományok, tehetséggondozó munkája példaértékű. Az intézmény vezetősége felelősséggel irányítja az intézmény pedagógiai munkáját, tapasztalt és felkészült.

Fejleszthető tevékenységek

Javasolt az AMI-ban is az órák látogatása, nem csak a félévi és év végi vizsgák, valamint a fellépések alkalmával. Az óralátogatások pontosabb képet adnak a pedagógus tevékenységéről, az adott tanuló tanulási problémáiról és azok szakszerű megoldásáról. Javasolt a tanmenetek formai követelményének egységesítése. A belső tudásmegosztás elengedhetetlen, hiszen zeneművészeti ágon kevés lehetőségük van a pedagógusoknak szakirányú továbbképzéseken részt venni, ezért az egyéni tapasztalatok megosztása szervezett formában szükséges. Az infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv elkészítése javasolt.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelveiben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

Kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Fejleszthető

Kiemelkedő tevékenységek



A pedagógusok továbbképzést támogató vezető hozzáállás jellemzi az intézményt. A pedagógia módszertani szabadság alapja oktatásuknak. A tanév tervezése jól meghatározott, dokumentált. A beszámolók tükrözik az intézmény pedagógiai és szakmai programjában foglaltak megvalósulásának nyomon követését.

Fejleszthető tevékenységek



Az AMI-ra vonatkozó a belső infrastruktúra fejlesztésére irányuló terv elkészítése. A produktumok bemutatásának és az eredmények kommunikálásának szélesebb körű biztosítása.