

2.1 A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A tanuló - beleértve az egyéni munkarenddel rendelkezőt is -, az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az intézményvezető dönt. A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre. (2011. évi CXC. törvény [Köznev. tv.] 50§ (1))

Iskolánkban nem szervezhető felvételi vizsga. (2011. évi CXC. törvény [Köznev. tv.] 50§ (3) b))

Iskolánk köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, aki életvitel szerűen az általános iskola körzetében lakik. (2011. évi CXC. törvény [Köznev. tv.] 50§ (6))

2.1.1 Első osztályba történő felvétel szabályai:

Az első osztályba történő beiratkozás feltételei a köznevelési törvény által meghatározott feltételek (a tárgyév augusztus 31-ig 6. életévét betöltötte – tanköteles –, a fenntartó által kiadott névsorban szerepel, életvitel szerűen az iskola körzetében lakik).

Ha a szülő kéri, a tárgyév szeptember 1-e és december 31. között tankötelessé váló gyermek felvételét, indokolt esetben a pedagógiai szakszolgálat szakvéleménye és az alsó tagozatos tanítói bizottság javaslata alapján az iskola igazgatója dönt.

Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyi azonosító és a lakcímet igazoló hatósági igazolványát, a szülő személyi azonosító és a lakcímet igazoló hatósági igazolványát, szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

2.1.2 Az általános iskolai felvételi eljárás részét képező sorsolás rendje

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. §(6) bekezdése kimondja, ha az általános iskola -a megadott sorrend szerint -az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirendben kell meghatározni. A hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

A sorsolással történő felvétel, átvétel lebonyolításának részletes szabályai

- Az első évfolyamra történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek azonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolást.
- Ha iskolánk a kötelező felvételi kötelezettség (a körzetében lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező tanulók) teljesítését, valamint az intézményünkben tanuló diákok testvéreinek felvételét követően további felvételi kérelmeket is be tud fogadni, akkor az alábbi sorrend szerint részesítünk előnyben, azaz veszünk fel a tanulókat:
- Először a hátrányos helyzetű (HHH, HH) tanulók kérelmét teljesítjük. Közülük is azokat részesítjük előnyben, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye Zákányszéken található,

- illetve testvére az intézmény tanulója.
 - A további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben részesítjük azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye Zákányszéken található.
 - A hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja:
 - szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
 - munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
 - az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.
 - Az előnyben részesítettek felvétele után a megmaradó szabad férőhelyekre további felvételi kérelmeket is teljesíthetünk.
 - Amennyiben az előnyben részesíthetők csoportjába tartozó tanulók száma nagyobb, mint a fennmaradó szabad férőhelyek száma, akkor esetükben a felvételtől sorsolással döntünk. Lebonyolításáról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- A sorsolási bizottság tagjai: az intézmény vezetője vagy helyettese, valamint az alsós munkaközösség vezető.
- A sorsolás az érintett szülők számára nyilvános, időpontjáról és helyszínéről az iskola bejáratánál elhelyezett hirdetőtáblán, valamint az iskola honlapján értesítjük az érintetteket.

A sorsolás menete:

- A sorsolás megkezdése előtt a szülőket tájékoztatni kell a sorsolás menetéről, a sorsolásban érintettek, illetve a felvehető tanulók számáról.
- A bizottság tagjai a sorsolásra meghívottak jelenlétében ellenőrzik az urna üres állapotát, egyeztetik a sorsolásban résztvevő gyermekek névsorát az előzetesen cédulákra felírt neveikkel, majd a cédulákat borítékba téve elhelyezik az urnában.
- A jelenlevő önként vállalkozó szülők, ennek hiányában a sorsolási bizottság szülői szervezetet képviselő tagja az urnából kiemeli(k) a felvehető létszámnak megfelelő számú borítékot.
- A bizottság egyik tagja borítékot bont, majd jól hallhatóan felolvassa a kisorsolt gyermek(ek) nevét, amit azonnal jegyzőkönyveznek.
- Azoknak a nevét is rögzítik a jegyzőkönyvben, akiket nem húztak ki.
- Végezetül megkérdezik a jelenlevőket, hogy észleltek-e zavaró körülményt vagy szabálytalanságot a lebonyolítás során. Ennek esetleges tényét szintén rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- Értesítési kötelezettség: A kérelmező szülőket írásban (könyvelt küldeményben) értesítjük a sorsolás eredményéről. Az elutasítással kapcsolatos döntést – a jogorvoslat rendjének közlésével – határozatba foglaljuk.

2.1.3 Átvétel iskolánkba

Ha a tanköteles korú tanuló jogviszonyát a szülő meg akarja változtatni, ezt írásban kell kezde- ményezni az általa választott intézmény igazgatójánál. Amennyiben a gyermeket felvették (át-vették), a korábbi intézményben tanulói jogviszonya megszűnt.

A fogadó intézmény vezetője írásban is (formanyomtatványon) értesíti a korábbi intézmény vezetőjét.

Átvételkor be kell mutatni a gyermek személyi azonosító- és a lakcímet igazoló hatósági igazolványát, a szülő személyi azonosító- és a lakcímet igazoló hatósági igazolványát, az elvégzettévfolyamokat tanúsító bizonyítványt, az előző iskola által kiadott távozási igazoló lapot, szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

2.1.4 Egyéni munkarend szerint tanuló

A 2019/2020-as tanév első napjától az eddig magántanulói jogviszonyként ismert jogintézményt felváltotta az egyéni munkarend intézménye.

Az Nkt. módosult 45. § (5) bekezdése 2019. szeptember 1-jétől érvényes.

Az egyéni munkarend határozott időre történő engedélyezése iránti kérelmet a szülő (nagykorútanuló) az adott tanév első napját megelőző június hónap 15. napjáig nyújthatja be a felmentéstengedélyező Oktatási Hivatalhoz. A június 15-i időpont után csak abban az esetben lehet kérelmet benyújtani, ha a kitűzött időpontot követően a rendes tanulói jogviszony iskolába járással történő teljesítésnek akadálya merül föl. Ilyen lehet például, ha a tanuló családjával külföldre költözik, ha egészségi állapotában méltánylást igénylő lényeges változás lép föl, vagy ha bal- esetet szenved.

Az Oktatási Hivatal engedélyezheti az egyéni munkarend szerinti tanulást abban az esetben, ha az a tanulmányok folytatása és befejezése szempontjából „előnyös” a tanuló számára. Az egyéni munkarend szerinti tanulás kizárólag határozott időre kérelmezhető. Az engedélyezési eljárás során a felmentést engedélyező szerv megkeresheti a gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot, az iskolaigazgatót, gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő tanuló esetén pedig gyermekvédelmi gyámot.

Az Oktatási Hivatal engedélye alapján tankötelezettségét egyéni munkarendben teljesítő tanu-

lónak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie.

2.1.5 A tanulói jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje

A tanulói jogviszony megszűnik:

- Az átvétel napján, ha a tanuló más iskolában folytatja tanulmányait.
- A 8. évfolyam elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján.
- Tanköteles tanuló tanulói jogviszonya egyéb esetben nem szüntethető meg.